



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
РАЙОНЕН СЪД - АЙТОС

---

УТВЪРДИЛ:

АДМ. РЪКОВОДИТЕЛ

ПРЕДСЕДАТЕЛ НА РС – Айтос: .....

/М. Дучева/



## ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ВНАСЯНЕ, КОНТРОЛ НА СЪБИРАЕМОСТТА И  
ВЪЗСТАНОВЯВАНЕ НА СУМИ  
В РАЙОНЕН СЪД АЙТОС

гр. Айтос

## **I. Общи положения.**

С настоящите правила се регламентира редът и условията за внасяне, контрол на събираемостта и възстановяване на държавните такси по образувани в Районен съд – Айтос дела, включително и на държавните такси в Съдебно – изпълнителната служба при Районен съд Айтос.

Всички такси по съдебни дела се заплащат в размер, определен съгласно Тарифа № 1 към Закона за държавните такси, събирани от съдилищата, прокуратурата, следствените служби и Министерството на правосъдието и Тарифа за държавните такси, които се събират от съдилищата по ГПК.

## **II. Внасяне на съдебни такси.**

Съдебните такси се събират:

- по банков път – чрез банков превод или в брой по транзитната сметка на Районен съд Айтос в Райфайзенбанк ЕАД - BG 10 RZBB 9155 3120 0590 18
- чрез ПОС терминални устройства, поставени в „Бюро съдимост“ и „Деловодството“ на Районен съд Айтос

## **III. Осъществяване на контрол на събираемостта на съдебни такси по дела от описа на Районен съд Айтос.**

1. След входиране на документи в служба „Регистратура“, съдържащи платежен документ за внесена държавна такса същите се предават от административният секретар, а в негово отсъствие от съдебният служител, който го замества относно „Регистратура“ на главният счетоводител, а в негово отсъствие от съдебният секретар в СИС при Районен съд Айтос за проверка и заверка на всеки платежен документ относно постъпване на държавната такса по банковата сметка на Районен съд Айтос.

2. Главният счетоводител извършва следните действия:

\* Идентифицира държавната такса в банковото извлечение и поставя печат на платежния документ, който съдържа следния текст:  
„Сумата е постъпила в банковата сметка на Районен съд Айтос на дата...../Проверил.....“

\* Когато държавна такса е преведена в същия работен ден, в който се входира документа и не може да бъде проверена главният счетоводител скопчва на платежния документ лист – „таксата не е проверена“. На следващия ден съдебните деловодители представят делото, главният счетоводител, а в негово отсъствие съдебният секретар в СИС проверява в банковите извлечения за постъпването на сумата и след като я идентифицира поставя печат на платежния документ, че сумата е постъпила в банковата сметка на Районен съд Айтос.

3. При обработка на съдебните книжа съдебните деловодители и съдебните секретари следят върху всеки платежен документ да има печат, удостоверяващ извършена проверка за постъпването на държавна такса по банковата сметка на съда. При липса на такъв връщат документа за проверка главният счетоводител, а в негово отсъствие от съдебният секретар в СИС при Районен съд Айтос.

4. Ако при извършване на проверката главният счетоводител, а в негово отсъствие от съдебният секретар в СИС при Районен съд Айтос установи, че сумата не е внесена по сметката на съда, прави записване върху платежния документ с текст : „сумата не е постъпила в банковата сметка на Районен съд Айтос“ и се подписва, като поставя дата. След разпореждане на съдията – докладчик за оставяне на делото без движение то се връща на деловодителя, който изпраща на страната копие от



разпореждането със съобщение за отстраняване на нередовностите в 7 дневен срок. След изтичане на посочения срок, делото отново се докладва на съдията - докладчик /с изпълнение или неизпълнение на разпореждането от получателя/ за предприемане на необходимите процесуални действия.

5. В случаите на чл. 118 ал.2 от ГПК, когато започнато дело се изпраща на надлежния съд, към него следва да се приложи и документът, удостоверяващ плащането на дължимата такса. Съгласно Протокол № 11/23.03.2011 г. на ВСС в този случай държавната такса се смята за надлежно внесена.

#### **IV. Осъществяване на контрол на събираемостта на таксите в Съдебно – изпълнителната служба при Районен съд Айтос.**

1. Държавните такси в Съдебно – изпълнителната служба при Районен съд Айтос се събират по банков път – чрез банков превод или в брой в набирателната сметка на Районен съд Айтос в Райфайзенбанк ЕАД – BG 02 RZBB 9155 3320 0590 00.
2. След входирание на документи в Съдебно – изпълнителната служба, съдържащи платежен документ за внесена държавна такса същите се предават от съдебният деловодител СИС, а в негово отсъствие от съдебният служител, който го замества на съдебният секретар в СИС, а в негово отсъствие от съдебният деловодител в СИС при Районен съд Айтос за проверка и заверка на всеки платежен документ относно постъпване на държавната такса по набирателната сметка на Районен съд Айтос.
3. Съдебният секретар в СИС извършва следните действия:
  - \* Идентифицира сумата в банковото извлечение и поставя печат на платежния документ, който съдържа следния текст: „Сумата е постъпила в банковата сметка на Районен съд Айтос на дата...../Проверил.....“
  - \* Когато сумата е преведена в същия работен ден и не може да бъде проверена съдебният секретар в СИС, а в негово отсъствие съдебният деловодител в СИС скопчава на платежния документ лист – „таксата не е проверена“. На следващия ден съдебният деловодител представят делото, съдебният секретар в СИС, а в негово отсъствие съдебният деловодител в СИС проверява в банковите извлечения за постъпването на сумата и след като я идентифицира поставя печат на платежния документ, че сумата е постъпила в набирателната сметка на Районен съд Айтос.
4. Ако при извършване на проверката съдебният секретар в СИС, а в негово отсъствие от съдебният деловодител в СИС при Районен съд Айтос установи, че сумата не е внесена по набирателната сметката на съда, прави записване върху платежния документ с текст : „сумата не е постъпила в набирателната сметка на Районен съд Айтос“ и се подписва, като поставя дата. След разпореждане на държавният съдебен изпълнител за оставяне на делото без движение то се връща на съдебният деловодител в СИС, който изпраща на страната копие от разпореждането със съобщение за отстраняване на нередовностите в 7 дневен срок. След изтичане на посочения срок, делото отново се докладва на съдията - докладчик /с изпълнение или неизпълнение на разпореждането от получателя/ за предприемане на необходимите процесуални действия.

## **V. Възстановяване на суми, постъпили по сметки на Районен съд Айтос.**

Сумите се възстановяват по банков път.

1. Възстановяване на сума по дело от описа на Районен съд Айтос се извършва след разпореждане на съдия-докладчик по делото или дежурен съдия.

За възстановяването на сумата в счетоводството се представят следните документи:

- заверено копие на разпореждането на съдията
- заверено копие на молба с посочената банкова сметка, ако не е записана в протокола от съдебно заседание.

• копие на вносна бележка за установяване датата на вноската.

2. Главният счетоводител извършва следните действия:

• Извършват проверка и разпечатва банковото извлечение, в което се вижда внесената държавна такса.

• Ако сумата, която се възстановява е внесена преди влизане в сила на настоящите правила, извършват справка в банковите извлечения за постъпването ѝ и отбелязват върху платежния документ дата на постъпване на сумата и се подписват.

• Извършва отбелязване в банковото извлечение срещу съответната транзакция, че сумата е възстановена на дата....., като посочва датата на възстановяване.

• Главният счетоводител изготвя платежно нареждане по код 90 на СЕБРА, което се окомплектова с книжата в съответствие с настоящите правила и подпис

## **VI. Допълнителни разпоредби.**

§ 1. Правилата се изменят в случай на промяна на организацията на работа в Районен съд – Айтос, регламентираща реда и начина на събиране, контрол и възстановяване на съдебните такси.

§ 2. Настоящите правила са изготвени съгласно Протокол № 3 от заседанието на Комисията по правни въпроси към Пленума на ВСС, проведено на 10.02.2020г. и влизат в сила от 01.03.2020г.

§ 3. Контролът по спазване на настоящите правила се осъществява от административният секретар и главния счетоводител.