

РАЙОНЕН СЪД ГР. АЙТОС

Районен съд Айтос на основание Заповед № 95/06.03.2024г. на Административният ръководител – Председател на Районен съд Айтос, обявява конкурс за заемане на 1 /една/ щатна бройка в Районен съд Айтос за длъжността „призовкар“.

I. Описание на длъжността „Призовкар“: Призовкарят отговаря за съвременното и законосъобразно връчване на призовките и съдебните книжа съгласно правилата на процесуалните закони; невръчените призовки, както и връчените извън сроковете по процесуалните закони се връщат с бележка върху тях за причините за това; връчването се удостоверява с подпис на призовкаря, под който се изписват четливо трите му имена и датата на връчването.

II. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове и в Класификатора на длъжностите в администрацията на съдилищата, на които кандидатите следва да отговарят:

- 1. Общи минимални изисквания към кандидатите:**
 - 1.1 Вид и равнище на образование** – минимална степен на завършено образование – „средно образование“;
 - 1.2 Трудов стаж** – за заемането на длъжността не се изисква наличие на трудов стаж/професионален опит;
 - 1.3** да е български гражданин;
 - 1.4** да е навършило пълнолетие;
 - 1.5** да не е поставен под запрещение;
 - 1.6** да не е осъждано за умишлено престъпление от общ характер;
 - 1.7** да не е лишен по съответен ред от правото да заема определена длъжност;
 - 1.8** да има завършено средно образование;
 - 1.9** да не е в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с роднини по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
 - 1.10** да не е едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
 - 1.11** да не е народен представител;
 - 1.12** да не е съветник в общински съвет-само за съответната общинска администрация;

1.13 да не заема ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

2. Специфични изисквания за заемане на длъжността: „Призовкар“, определени от административния ръководител на съда:

- компютърна грамотност MS Office / Word, Excel/, Internet;
- правилен правопис и пунктуация;
- отлични умения и познания по приемане, предаване и съхраняване на съдебна документация;
- отговорно опазване на получената служебна информация;
- отлични умения за работа с граждани и в екип;

- познаване на Закона за съдебната власт и Правилника за администрацията в съдилищата.

3. Размер на трудовото възнаграждение за длъжността „Призовкар“:

Минималният размер на основното трудово възнаграждение за длъжността „Призовкар“, определен в Класификатора за длъжностите в администрацията на съдилищата, утвърден с решение на Съдийската колегия на ВСС по протокол № 27 от заседание, проведено на 17.08.2023г. е **1073 лв.** На служителите се заплаща ежемесечно и допълнително възнаграждение за ранг /минималният ранг за длъжността е V- пети, с възнаграждение в размер на **75 лв./**, както и допълнително възнаграждение за придобит трудов стаж и професионален опит.

III. Начин за провеждане на конкурса:

Конкурсът ще се проведе от комисия по допускане до конкурс и провеждане на конкурса, в състав, определен със заповед на Административния ръководител – Председател на Районен съд Айтос. Комисията заседава в пълен състав и взема решения с обикновено мнозинство. За заседанията си комисията води протокол, който се подписва от всички членове.

Конкурсната процедура включва три етапа, както следва:

Първи етап: Допускане на кандидатите до участие в конкурса.

На този етап се преценява пълнотата и редовността на представените документи от кандидатите, съответствието на кандидатите с минималните и специфичните изисквания за заемане на длъжността, както и спазването на реда, начина и срока за подаване на документи за участие в конкурса.

Списъците с допуснатите и недопуснатите кандидати (както и основанията за недопускането им) ще се обявят на таблото на съда и на интернет страницата на съда не по-късно от 7 дни след изтичане на срока за подаване на заявленията за участие в конкурса.

В списъка на допуснатите кандидати ще се посочат датата, началният час и мястото на провеждане на втория етап от конкурса, който не може да бъде по-рано 14 дни от изнасянето на списъка.

Втори етап за длъжността „Призовкар” – Проверка на компютърните умения на кандидатите, познанията им по правопис и граматика.

Целта на втория етап е да се преценят компютърните умения и нивото на владеене на български език – правопис, граматика и пунктуация.

До втория етап на конкурса се допускат единствено кандидатите, които напълно отговарят на посочените в обявата изисквания.

Вторият етап от конкурса включва диктовка /практическа задача/, уменията за създаване на административни документи и нивото на владеене на български език.

Трети етап: Събеседване с допуснатите до третия етап кандидати.

Целта на този етап е да се оценят уменията за устно общуване, мотивацията за работа, както и да се проверят познанията на кандидатите по Закона за съдебната власт, НПК, ГПК и Правилника за администрацията в съдилищата. На кандидатите ще бъдат задавани еднакви, предварително подготвени от комисията въпроси по глава шест: „Съобщения и призовки” от Граждански процесуален кодекс и в частта „Връчване на призовките, съобщенията и книжата”, на глава петнадесета-раздел I от Наказателно-процесуален кодекс и Правилник за администрацията в съдилищата.

Писменият и Устният изпит за длъжността: „ съдебен призовкар” ще се оценяват от комисията по шестобална система с точност до 0,50.

Въз основа на проведения конкурс по Кодекса на труда комисията ще оформи протокол с резултатите от проведения конкурс и ще класира успешно издържалите конкурса. За успешно издържали конкурса се считат, кандидатите получили обща оценка над 4,50.

Протоколът от крайния резултат на конкурса ще се публикува на интернет страницата на съда и ще се съобщи на участниците в него в 3-дневен срок от провеждането му.

IV.Необходими документи, които следва да бъдат представени от кандидатите:

- 1.Заявление по образец;
2. Автобиография;

3. Декларация от кандидата, че е пълнолетен български гражданин, не е поставен под запрещение, не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода, не е лишен от правото да заема определена длъжност;

4. Декларация за липса на обстоятелства по чл. 136 от ПАС;

5. Копие от диплома за завършено средно образование;

6. Копия от документи за придобита допълнителна квалификация/обучение (ако има такива);

7. Свидетелство за съдимост;

8. Медицинско свидетелство;

9. Удостоверение от психиатричен диспансер за липса на психическо заболяване;

10. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на трудовия стаж;

11. Могат да бъдат приложени и други документи, свързани с изисванията за заемане на длъжността, които кандидатът притежава.

V. Място за подаване на документите: Документите следва да бъдат представени лично или чрез пълномощник в Районен съд Айтос, ул. "Цар Освободител" № 3А, стая № 3, тел. 0558/2 23 90, всеки работен ден от 09 -12.00 ч. и от 13.00-17.00 ч.;

На разположение на кандидатите са: **Заявление** по образец, както и съответните **Декларации**, които следва да бъдат изтеглени от интернет страницата на съда <http://www.rcourt-aitos.org> и коректно попълнени.

VI. Срок за подаване на документите: Документи за участие в конкурса се подават от **08.03.2024г.** до **08.04.2024 г.включително.**

Обявата е публикувана във вестник „Народен приятел“ на **08.03.2024г.**